



ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરિટી

ચોથો માળ, સહયોગ સંકુલ,

સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

ટેલીફોન નંબર:- (૦૭૯)૨૩૨-૫૮૬૫૯

વેબ સાઈટ :- <https://gujrera.gujarat.gov.in>

ગુજરાત/પરિપત્ર/ ૧૦/૨૦૧૮

તા.૨૯/૦૯/૨૦૧૮

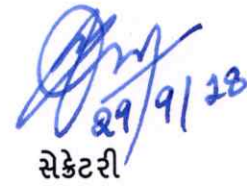
વિષય : રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટના રજીસ્ટ્રેશન અંગે ગુજરાત ખાતે રજૂ કરવામાં આવતી અરજી તથા દસ્તાવેજો અંગે ચેકલીસ્ટ તથા અગત્યના મુદ્દાઓની સ્પષ્ટતા અંગે.

ગુજરાત કચેરી ખાતે પ્રમોટર કે ડેવેલોપર્સ દ્વારા તેઓના રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટના રજીસ્ટ્રેશન માટે રેરા વેબ પોર્ટલ પર ઓનલાઈન અરજી તથા નિયત સમયમર્યાદામાં ફીઝીકલ અરજી-દસ્તાવેજો ગુજરાત કચેરી ખાતે રજૂ કરવાના રહે છે. આ ફીઝીકલ અરજી રજૂ કરતી વખતે પ્રમોટર દ્વારા ચેકલીસ્ટ મુજબ વિગતો ભરી સંપૂર્ણ વિગતો સાથેની ફાઈલ રજૂ કરવાની રહે છે.

રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયામાં અરજી તથા દસ્તાવેજોની ચકાસણી દરમિયાન અત્રે ધ્યાન પર આવેલ છે કે, અસ્પષ્ટ, અધૂરા તથા વિસંગત દસ્તાવેજો સાથેની વિગતો રજૂ થવાના કારણે તથા તેની પૂર્તતા સમયસર ન થવાના કારણે પ્રોજેક્ટના રેરા રજીસ્ટ્રેશનમાં વિલંબ થાય છે.

પ્રોજેક્ટના રજીસ્ટ્રેશનની કાર્યવાહી સરળતાથી તથા ઝડપી થાય તે હેતુથી પ્રોજેક્ટ પ્રમોટરશ્રીઓ તથા સંબંધિત તમામને અરજી સાથે રજૂ કરવાના થતા દસ્તાવેજો અંગે સમજૂતી મળી રહે તે હેતુથી અગત્યના મુદ્દાઓની સ્પષ્ટતા તથા સુધારેલ ચેકલીસ્ટ આ સાથે પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી પ્રોજેક્ટ રજીસ્ટ્રેશન માટેની અરજીમાં સુધારેલ ચેકલીસ્ટનો અમલ કરવાનું સૂચિત કરવામાં આવે છે.


૨૧/૧/૧૮
સેક્રેટરી

ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરિટી

ગાંધીનગર

બિડાણ : ઉપર મુજબ

રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટના રજીસ્ટ્રેશન માટે રજૂ કરવામાં આવતા દસ્તાવેજો અંગેના
અગત્યના મુદ્દાઓની સમજૂતી તથા સ્પષ્ટતા

ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટીમાં જુદા જુદા રેસીડેન્શીયલ, વાણિજ્ય, મિક્સ કે પ્લોટીંગની સ્કીમોના રેરા રજીસ્ટ્રેશન માટે અરજીઓ કરવામાં આવે છે. તેની સાથે જુદી જુદી માહિતી આપવામાં આવે છે. જેમાં ઘણી માહિતી રેરા એક્ટ સાથે વિસંગત તથા અધૂરી હોય છે. રજીસ્ટ્રેશન ઝડપી થાય તે માટે નીચે મુજબના મુદ્દાઓ પ્રમોટરશ્રીઓએ પ્રાથમિક રીતે ચકાસી લેવા જરૂરી છે.

(૧) જો પ્રોજેક્ટના પ્રમોટર,

- ❖ પાર્ટનરશીપ ફર્મ હોય તો, પાર્ટનરશીપ ફર્મ રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોવી જોઈએ. જેનું રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.
- ❖ કંપની હોય તો કંપનીનું મેમોરેન્ડમ તથા રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને ઓથોરાઈઝ્ડ સીઝનેટરીની નિમણૂક માટે ડાયરેક્ટરોનું રીઝોલ્યુશન રજૂ કરવું.
- ❖ લિમિટેડ લાયેબિલિટી પાર્ટનરશીપ ફર્મ (એલ.એલ.પી.) હોય તો, તેનું પાર્ટનરશીપ ડીડ રજૂ કરવું તથા એલ.એલ.પી. ફર્મ રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોવી જોઈએ. જેનું રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.

(૨) અરજી સાથે સામેલ ફોર્મ નં. ૧, ૨ અને ૩ બાબતે :

- ❖ ફોર્મ નં. ૧, ૨ અને ૩ લેટરહેડ પર આપવા.
- ❖ ફોર્મ નં. ૧ અને ૨ પ્રોજેક્ટમાં લોકલ પ્લાનીંગ ઓથોરીટી દ્વારા મંજૂર થયેલ પ્લાન મુજબ દરેક બિલ્ડીંગ/બ્લોક માટે અલગ ઉલ્લેખ કરી ભરવું.
- ❖ ફોર્મ નં. ૧ અને ૨ માં પ્રોજેક્ટના અક્ષાંશ / રેખાંશ આપવા.
- ❖ ફોર્મ નં. ૧ કાઉન્સિલ ઓફ આર્કિટેક્ટ (સીઓએ) માં રજીસ્ટર થયેલ આર્કિટેક્ટ પાસે રજૂ કરાવવું. જેમાં આર્કિટેક્ટનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર તથા રજીસ્ટ્રેશનની મુદત દર્શાવતી તારીખની સ્પષ્ટતા કરવી.

- ❖ ફોર્મ નં. ૨ (ઇજનેરનું પ્રમાણપત્ર) માં કોઈપણ પ્લાનીંગ ઓથોરીટીમાં રજીસ્ટર થયેલ ઇજનેર પાસે રજૂ કરાવવું.
- ❖ ફોર્મ નં. ૩ કાઉન્સીલ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા રજીસ્ટર થયેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (સી.એ.) પાસે રજૂ કરાવવું. જેમાં, સી.એ. ના મેમ્બરશીપ નંબરનો ઉલ્લેખ કરવો.
- ❖ ફોર્મ નં. ૩ માં દર્શાવેલ ઈન્વેન્ટરી (યુનિટ) ની વિગતો પ્લાનીંગ ઓથોરીટી દ્વારા મંજૂર કરેલ પ્લાન/રજાચિઠ્ઠી માં દર્શાવેલ યુનિટ સાથે સુસંગત હોવી જોઈએ.
- ❖ ફોર્મ નં. ૩ માં સી.એ. દ્વારા દર્શાવેલ અંદાજીત ખર્ચ ફોર્મ નં. ૨ માં ઇજનેર દ્વારા પ્રમાણિત કરેલા બાંધકામના અંદાજીત ખર્ચ સાથે સુસંગત હોવો જોઈએ.
- ❖ ફોર્મ નં. ૩ માં વારસાગત જમીનના કિસ્સામાં પ્રોજેક્ટ કોસ્ટ ગણવા માટે જમીનની કિંમત ઈન્ડેક્સ વેલ્યુ કરતા ઓછી ન હોય એટલી દર્શાવવી.

(૩) એફીડેવીટ / સોગંદનામું :

- ❖ ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ (નિયમન અને વિકાસ) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૭ માં જણાવેલ રૂલ-૩(૪) મુજબ જ ફોર્મ-બી પ્રમાણે એફીડેવીટ કમ ડિક્લેરેશન (સોગંદનામું સહ એકરાર) ૧૦૦ રૂ. ના સ્ટેમ્પ પેપર પર ફોટા સાથે નોટરાઈઝ કરાવીને રજૂ કરવું.

(૪) ડ્રાફ્ટ એગ્રીમેન્ટ ફોર સેલ (બાનાખત) :

- ❖ ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ (નિયમન અને વિકાસ) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૭ માં જણાવેલ એનેક્સર-એ મુજબ જ એગ્રીમેન્ટનો ડ્રાફ્ટ મૂકવો. જેમાં પક્ષકારો વચ્ચેના કરારમાં સદરહુ એનેક્સર-એ ના ૧ થી ૩૧ મુદ્દા સૌપ્રથમ લખવા. ત્યારબાદ, જે જરૂરી હોય તે મુદ્દાનો ઉલ્લેખ કરવો પણ જે નવા મુદ્દા ઉમેરવામાં આવે તે સીધી કે આડકતરી રીતે ઉપર જણાવેલ ૧ થી ૩૧ મુદ્દા કરતા વિરુદ્ધ કે તેને નબળા પાડતા ન હોવા જોઈએ.

- ❖ જમીન માલિક અને ડેવલપર અલગ અલગ હોય તો બન્ને વચ્ચે બાંધકામ/વિકાસ કરવાના હક્કો ડેવલપરની તરફેણમાં પ્રસ્થાપિત થતા રજીસ્ટર્ડ ડોક્યુમેન્ટ હોવો જરૂરી છે.
- ❖ જોઈન્ટ ડેવલપમેન્ટ કરાર રજીસ્ટર્ડ હોવો જરૂરી છે.
- ❖ રેરા રજીસ્ટ્રેશનની વિગતો દર્શાવતો ફકરો હોવો જોઈએ.
- ❖ કાર્પેટ એરીયા દર્શાવી જો બાલ્કની અને ઓપન ટેરેસ હોય તો અલગ સ્પષ્ટતા કરવી જોઈએ.
- ❖ જો સ્વતંત્ર ગેરેજ કે પાર્કિંગ હોય તો તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- ❖ એલોટીનો કોમન એરીયામાં વરાડે પડતો ભાગ સ્પષ્ટ દર્શાવવો.
- ❖ એલોટીએ ચૂકવવાના અવેજનું સમયપત્રક (પેમેન્ટ શિડ્યૂલ) દર્શાવવું જોઈએ.
- ❖ પ્રાપ્ત FSI અને તેના વપરાશની જોગવાઈ સ્પષ્ટ દર્શાવવી.
- ❖ રેરા કાયદા મુજબની તકરાર નિવારણ અંગેની જોગવાઈનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- ❖ Severability ના મુદ્દાનો ઉલ્લેખ નીચે મુજબ કરવો.

કરાર રદ કરવા બાબત :

આ કરારની કોઈપણ જોગવાઈ, ઉક્ત અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અને વિનિયમો હેઠળ અથવા લાગુ પડવાપાત્ર અન્ય કાયદાઓ હેઠળ રદ કરવા અથવા બિનઅમલપાત્ર બનાવવાનું નક્કી કરવામાં આવે તો, આવી જોગવાઈઓ, તે આ કરારના હેતુ સાથે અસંગત હોય એટલા પૂરતી અને આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અથવા લાગુ પડતા કાયદાઓ સાથે તે અનુરૂપ હોવી જરૂરી હોય તેટલા પ્રમાણમાં તે સુધારાયેલી અથવા રદ થયેલી ગણાશે અને આ કરારની બાકીની જોગવાઈઓ, આ કરારના અમલ વખતે લાગુ પડતી હતી એ જ રીતે માન્ય અને અમલપાત્ર રહેશે.

(Severability :

“If any provision of this Agreement shall be determined to be void or unenforceable under the Act or the Rules and Regulations made thereunder or under other applicable laws, such provisions of the Agreement shall be deemed amended or deleted in so far as reasonably inconsistent with the purpose of this Agreement and to the extent

necessary to conform to Act or the Rules and Regulations made thereunder or the applicable law, as the case may be, and the remaining provisions of this Agreement shall remain valid and enforceable as applicable at the time of execution of this Agreement.”)

(૫) ડ્રાફ્ટ એલોટમેન્ટ લેટર :

- ❖ મિલકતની ચોક્કસ ઓળખ સાથે જમીનની વિગતો સ્પષ્ટ દર્શાવવી.
- ❖ મિલકતનો કાર્પેટ એરીયા દર્શાવી જો બાલ્કની અને ઓપન ટેરેસ હોય તો અલગ સ્પષ્ટતા કરવી જોઈએ.
- ❖ સ્વતંત્ર ગેરેજ કે પાર્કિંગ હોય તો તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- ❖ કોમન એરીયામાં વરાડે પડતો ભાગ હોય તે જણાવવો.
- ❖ બાનાખત રજીસ્ટર્ડ કરાવવાની જોગવાઈ જણાવવી.
- ❖ રેરા રજીસ્ટ્રેશનની વિગત જણાવવી.

(૬) ટાઈટલ રીપોર્ટ અને સર્ટીફિકેટ :

- ❖ ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વકીલ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ ટાઈટલ રીપોર્ટ અને સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવું.
- ❖ છેલ્લાં ૩૦ વર્ષના ઇતિહાસ સાથે જમીનનો ટાઈટલ રીપોર્ટ રજૂ કરવો.
- ❖ ટાઈટલ સર્ટીફિકેટમાં જમીનનું ટાઈટલ “ક્લિયર અને માર્કેટેબલ” છે કે નહી તેની સ્પષ્ટતા કરવી.
- ❖ શરતી ટાઈટલ સર્ટીફિકેટ હોય તો શરતોની અલગથી સ્પષ્ટતા કરવી.
- ❖ જમીનની માલિકી હાલમાં કોની છે તેની સ્પષ્ટતા કરવી. જે બાબતે જરૂરી પૂરાવા જેવા કે, અદ્યતન ૭/૧૨ નો ઉતારો, સીટી સર્વેની નકલ વગેરે રજૂ કરવા.

(૭) એન્કમ્પ્રન્સ સર્ટીફિકેટ / નોન એન્કમ્પ્રન્સ સર્ટીફિકેટ :

- ❖ ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વકીલ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ એન્કમ્પ્રન્સ સર્ટીફિકેટ / નોન એન્કમ્પ્રન્સ સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવું.
- ❖ જમીન પર કે પ્રોજેક્ટ પર જે કોઈ પ્રકારનો બોજો હોય તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.

(૮) ડ્રાફ્ટ સેલડીઠ (વેચાણખત) :

- ❖ વેચાણખતના ડ્રાફ્ટમાં ડ્રાફ્ટ એગ્રીમેન્ટ ફોર સેલ (બાનાખત) ના રજીસ્ટ્રેશનની તારીખ અને નંબરનો ઉલ્લેખ કરી તેની જોગવાઈઓ ગ્રાહ્ય રહેશે તેવી સ્પષ્ટતા અને સંદર્ભ સાથે તેની બધી જ જોગવાઈઓનો ઉલ્લેખ કરવો.
- ❖ સભાસદોની સોસાયટી/મંડળીની રચના તથા તેના સભ્ય બનવાની જોગવાઈ દર્શાવવી.
- ❖ વણવહેંચાયેલા કોમન એરીયાનો વહીવટ સર્વિસ સોસાયટી કરી શકે અને તેના ઓક્યુપન્સી/માલિકીના હક્કોની સ્પષ્ટતા કરવી.
- ❖ સ્ટ્રક્ચરલ ખામી અંગે કબજો આપવાથી પાંચ વર્ષ સુધી પ્રમોટરની રહેશે તેવી સ્પષ્ટતા કરવી.
- ❖ વપરાયેલ FSI ઉપરાંત વધેલો FSI તથા ભવિષ્યમાં મળનાર FSI નો હક્ક એલોટીનો રહેશે અને પ્રમોટરનો રહેશે નહીં તેવી સ્પષ્ટતા કરવી.

નોંધ : ઉપરોક્ત મુદ્દાઓ માત્ર માર્ગદર્શન માટે છે. પ્રોજેક્ટ રજીસ્ટ્રેશનની અરજી કરતાં પહેલાં રેરા કાયદો, તે સંલગ્ન નિયમો તથા વિનિયમોનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી લેવો અનિવાર્ય છે.

(ચેકલીસ્ટ ફોર એપ્લિકેશન ઓફ પ્રોજેક્ટ)

રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી (રેરા)

(રીયલ એસ્ટેટ (રેગ્યુલેશન એન્ડ ડેવલપમેન્ટ) એક્ટ, ૨૦૧૬ મુજબ પ્રોજેક્ટના રજીસ્ટ્રેશનની અરજી બાબતેનું
રીવાઈઝ્ડ ચેકલીસ્ટ)

		પાના નંબર	પાના નંબર	રીમાર્ક્સ
૧.	i. પ્રમોટરની વિગતો			
1.	પ્રમોટરનું નામ :			
2.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટના પ્રમોટરનો પ્રકાર : (૧) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની સ્વપ્રમાણિત નકલ			
3.	પ્રમોટર / પ્રમોટરોના ફોટોગ્રાફ, પાનકાર્ડ / આધારકાર્ડ			
4.	ઓથોરાઈઝ્ડ સીઝનેટરીનો ફોટોગ્રાફ, પાનકાર્ડ / આધારકાર્ડ			
5.	પાંચ વર્ષમાં શરૂ કરવામાં આવેલ યોજનાની માહિતી			
૨.	ii. પ્રોજેક્ટની વિગતો			
6.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટની અરજી ફોર્મ નું પ્રિન્ટઆઉટ (ડાઉનલોડેડ એપ્લિકેશન)			
7.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટનું નામ :			
8.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટનો એકનોલેજમેન્ટ નંબર :			
9.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટની ફીઝીકલ અરજી જમા કર્યા તારીખ : (આ તારીખ જાવકની પૂર્તતા કર્યા તારીખથી રેરા અંતર્ગતની સમયમર્યાદા ગણવામાં આવશે)			
10.	પ્રોજેક્ટ રજીસ્ટ્રેશન ફી ભર્યાની પહોંચની સ્વપ્રમાણિત નકલ			
11.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટનું સ્ટેટસ : (નવો પ્રોજેક્ટ, ઓનગોઈંગ પ્રોજેક્ટ, કમ્પ્લીટેડ પ્રોજેક્ટ, અન્ય)			
12.	રીયલ એસ્ટેટ પ્રોજેક્ટનો પ્રકાર : (રહેણાંક, મિક્સ, કોમર્શિયલ, પ્લોટીંગ)			
13.	બાહ્ય સુવિધા (એક્સટર્નલ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર) હાથ ધરનાર એજન્સી / સ્વવિકાસ			
14.	પ્રોજેક્ટ હેડનો ફોટોગ્રાફ, પાનકાર્ડ / આધારકાર્ડ			
૩.	iii. ફાઈનાન્શીયલ વિગતો			
15.	પ્રમોટરના આગલા વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોની માહિતી (રેરા નિયમોમાં દર્શાવેલ ફોર્મ-એ મુજબ) :-			
	1. બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું) :-			
	2. ઓડીટેડ પ્રોફિટ-લોસ સ્ટેટમેન્ટ :-			
	3. ડાયરેક્ટર રીપોર્ટ :-			
	4. કેશ ફ્લો સ્ટેટમેન્ટ :-			
	5. ઓડીટર રીપોર્ટ :-			

16.	ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન એકનોલેજમેન્ટ (છેલ્લાં ત્રણ વર્ષ) :-			
૪.	iv. બેંક એકાઉન્ટની વિગતો			
17.	બેંકનું નામ, શાખા, આઈ.એફ.એસ.સી. કોડ, એકાઉન્ટ નંબર વિગેરે			
૫.	v. લેન્ડ માહિતી			
18.	ટી.પી., એફ.પી. / રેવન્યુ વિલેજ, રે. સર્વે નં. / ગામતળ, સીટી સર્વે નં. / બ્લોક નં. / અન્ય :			
19.	ગામ : _____ તાલુકો : _____ જીલ્લો : _____			
20.	લેન્ડ લોકેશન : અક્ષાંશ-રેખાંશ તથા ચતુ:સીમા			
21.	જમીનની વિગત (પ્રમોટરનું નામ દર્શાવતો ૭/૧૨, ૮-અ, ખરીદ દસ્તાવેજ - ઈન્ડેક્સ, ગામનમૂના નં. ૨, સીટી સર્વે ઉતારો, અન્ય) લાગુ પડતી વિગતો રજૂ કરવી.			
22.	જમીન અંગેના પ્રમોટરના માલિકી હક્કો દર્શાવતા કાયદેસર માલિકીહક્ક ખતની અધિકૃતિ સાથે કાયદામાન્ય દસ્તાવેજો			
૬.	vi. લીગલ માહિતી			
23.	જમીનની માલિકી પ્રમોટરની ન હોય ત્યાં રજીસ્ટર્ડ ડેવલપમેન્ટ એગ્રીમેન્ટ			
24.	લેન્ડ ટાઈટલ સર્ચ રીપોર્ટ (૧૦ વર્ષથી વધુ અનુભવ ધરાવતા એડવોકેટ દ્વારા અપાયેલ) (છેલ્લાં ત્રીસ વર્ષથી ઓછો નહિ)			
25.	ટાઈટલ સર્ટીફિકેટ (૧૦ વર્ષથી વધુ અનુભવ ધરાવતા એડવોકેટ દ્વારા અપાયેલ જેમાં જમીનનું ટાઈટલ ક્લિયર અને માર્કેટેબલ હોવાની સ્પષ્ટતા હોય)			
26.	એન્કમ્પ્રન્સ સર્ટીફિકેટની નકલ (૧૦ વર્ષથી વધુ અનુભવ ધરાવતા એડવોકેટ દ્વારા અપાયેલ)			
27.	પ્રજોર્મા ફોર એલોટમેન્ટ લેટર (રેરા સર્ક્યુલર નં. ૯ પ્રમાણે)			
28.	પ્રજોર્મા ફોર એગ્રીમેન્ટ ફોર સેલ (ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ (નિયમન અને વિકાસ) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૭ માં જણાવેલ એનેક્સર-એ મુજબ) (રેરા સર્ક્યુલર નં. ૯ પ્રમાણે)			
29.	પર્ફોર્મા ફોર સેલ ડીડ (રેરા સર્ક્યુલર નં. ૯ પ્રમાણે)			
૭.	vii. એપૂવલ			
30.	એરીયા ડેવલપમેન્ટ પ્લાન / વિકાસ નકશાના પાર્ટ પ્લાનની નકલ			
31.	એપૂવલ લે-આઉટ પ્લાનની નકલ			
32.	એપૂવલ બિલ્ડીંગ પ્લાન / પ્લોટીંગ પ્લાનની નકલ			
33.	કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટની નકલ (બાંધકામ કરવાની રજાચિઠ્ઠી)			

34.	પ્રોજેક્ટના ડ્રાફ્ટ બ્રોશરની નકલ			
35.	ઓથોરીટી પાસેથી મેળવેલ એન.ઓ.સી. ની નકલ (લાગુ પડતી તમામ જેવી કે, એરપોર્ટ ઓથોરીટી, જેલ ઓથોરીટી, રેલવે ઓથોરીટી, પર્યાવરણ ઓથોરીટી વિગેરે)			
36.	પ્રોજેક્ટ ફોટોગ્રાફની નકલ (બાંધકામ - જમીન)			
37.	બી.યુ. પરમિશનની નકલ (ફક્ત પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ માટે)			
૮.	viii. સર્ટીફિકેટ			
38.	નોટરાઈઝ ડિક્લેરેશન (ફોર્મ-બી) ની મૂળ નકલ (ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ (નિયમન અને વિકાસ) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૭ માં જણાવેલ રૂલ-૩(૪) મુજબ)			
39.	આર્કિટેક્ટનું સર્ટીફિકેટ (ફોર્મ-૧)			
40.	એન્જીનીયરનું સર્ટીફિકેટ (ફોર્મ-૨)			
41.	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફિકેટ (ફોર્મ-૩)			
૯.	ix. અન્ય માહિતી			
42.	પ્રોજેક્ટ સી.ડી. (૨ નંગ)			
43.				
44.				
45.				

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ દસ્તાવેજ પૂરાવા આ સાથે હાર્ડકોપીમાં રજૂ કરું છું, જે સ્વીકારવા વિનંતી છે.

અરજી કરનારની સહી

અરજી ચકાસણી કર્યા તારીખ :

કચેરીનું સરનામું :

અરજી ચકાસણી કરનાર કર્મચારીની સહી

હોદ્દો :